

Jetzt Karriere machen

HIDDEN Champion sucht HIDDEN Talent.

Werden Sie ein Teil von Heidelberg Engineering.

Technischer Redakteur (m/w/d)



Voll- oder Teilzeit | Standort: Heidelberg

Über uns:

Heidelberg Engineering entwickelt, produziert und vertreibt nachhaltige Lösungen für die Augenheilkunde, die es Ärzten ermöglichen die Patientenversorgung zu verbessern. Die eingesetzten Technologien für Bildgebung und Healthcare-IT werden ständig optimiert und weiterentwickelt. Als Technologieführer verfolgen wir einen hohen Innovationsanspruch und legen besonderen Wert auf die Qualität unserer Produkt- und Serviceangebote. Mit mittlerweile knapp 700 Mitarbeitenden sind wir ein stark wachsendes, mittelständisches Unternehmen mit internationaler Ausrichtung.

Im Zuge des weiteren Wachstums suchen wir Verstärkung für unser Team der Technischen Dokumentation!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Überarbeitung von Benutzer- und Servicedokumenten im Hard- und Softwarebereich sowie von produktionsrelevanten Arbeitsanweisungen im Redaktionssystem und anderen Textverarbeitungs- oder Layoutprogrammen
- Organisation des Prüfungs- und Freigabeprozesses der erstellten Dokumente
- Übergabe der erstellten Dokumente an den Übersetzungsmanager, sofern übersetzungsrelevant
- Review der im Team erstellten Dokumente und deutschen Übersetzungen
- Regelmäßiger Austausch und Besprechung allgemeiner Themen mit der Abteilung
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege des Redaktionsleitfadens

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Technische Redaktion/Kommunikation, tekom-Zertifizierung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen mit Redaktionssystemen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Grafik- und Textbearbeitungsprogrammen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Analytische, systematische sowie didaktische Fähigkeiten
- Technische Affinität sowie schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:



Modernen Arbeitsplatz



Mobiles Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub



HR-Campus



Job Ticket



Bike Leasing



Fitness Studio



Betriebliche Altersvorsorge



Obstkorb und Getränke



Parkmöglichkeiten



Events

Sie haben noch Fragen?

Kontaktieren Sie direkt unser Personalmanagement über: bewerbung@heidelbergengineering.com

Wir konnten Sie begeistern?

Jetzt bewerben:



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!